

■古代学・聖地学センター室 使用申請について

以下の件名と本文をコピーして、記入し、送付先にメールを送信してください。

※センター使用後は、必ずフローリングワイパーで軽く清掃を行ってから退出してください。

件名	〇/〇()センター室使用申込
本文	古代学・聖地学研究センター室 使用申請 <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> 古代学・聖地学研究センター長 殿 古代学・聖地学研究センター室を以下の通り使用いたしたいので許可くださるようお願いいたします。 なお、許可のうえは使用心得を遵守いたします。 申請者：氏名 連絡先 メールアドレス 電話番号 使用目的： 使用日時：令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分まで 使用予定人数： 人 (内 学外者 人)

■使用心得

1. 使用者は、使用承認の連絡を受けた後に使用しなければならない。
2. 使用目的以外に使用してはならない。
3. 使用者は、使用承認の施設を他の者に転貸使用させてはならない。
4. 使用者は、常に善良なる管理者の注意をもって使用し、火災等の事故が起こらないよう特に注意しなければならない。
5. 使用施設に特別の工夫をし、現状を変更してはならない。
6. 使用者は、使用終了後直ちに使用施設を清掃点検し、使用器具等を現状に回復して返還しなければならない。
7. その他使用については、本研究所担当者の指示に従わなければならない。
8. 使用者は、下記の注意事項を全部の使用者に周知し、遵守させなければならない。

記

●注意事項

- ・建物内は禁煙です。
- ・使用承認された部分以外のスペースには、絶対に立ち入らないでください。
- ・注意事項等に反する行為があった場合は、今後、使用承認しないことがあります。
- ・コピー機の利用は、協力研究員或いはセンター関係教員に限ります。それ以外の方の利用は禁止します。

以上